

DETERMINAZIONE N. 14 del 23 MARZO 2021**IL DIRIGENTE L'UFFICIO INNOVAZIONE DIGITALE**

OGGETTO: Riconoscimento di spesa per la partecipazione ai TELMA LAB della Mobility2o srl (<5000€) ai sensi dell'art.1988 del Codice Civile.

CPV: 73111000-3

CIG : Z7131169C5

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 17, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto Legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con Legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 adottato con delibera del Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23 gennaio 2020;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato con delibere del Consiglio Generale dell'Ente del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e dell'8 aprile 2019;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'articolo 1 della Legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23 gennaio 2020;

VISTI gli artt. 13 e 14 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio contabile, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020;

VISTA la determinazione del Segretario Generale dell'ACI n. 3738 del 16 novembre 2020 con la quale, sulla base del Bilancio di previsione deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020, è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2021 suddiviso per Centri di Responsabilità e sono stati delegati i Dirigenti gli Uffici di livello dirigenziale generale dell'Ente ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni

comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTI gli articoli 9, 10, 12, 20 e 56 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

DATO ATTO che con determinazione n. 1 del 4 gennaio u.s. a firma del Direttore la Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione e in conformità all'art. 31 del D.Lgs n.50/2016, la sottoscritta - Dirigente dell'Ufficio Innovazione Digitale della Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione - è stata delegata ad adottare atti e provvedimenti di spesa e nominata responsabile dei procedimenti per l'acquisizione delle forniture e/o servizi della Direzione scrivente per l'anno in corso;

RITENUTO di nominare, in conformità all'art. 31 del D.Lgs n.50/2016, responsabile del procedimento il sig. **Stefania Biagioni**, funzionario della Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione, che svolge da diversi anni nel settore l'attività e le funzioni che sono peculiari del responsabile unico del procedimento ed è in possesso della competenza e della professionalità adeguate allo svolgimento delle funzioni e dei compiti attribuiti;

RICHIAMATO l'art. 1988 del Codice Civile "*Promessa di pagamento e ricognizione di debito*", il quale disciplina nello stesso articolo entrambe le figure senza definirle ma disciplinandone gli effetti: in particolare la ricognizione di debito consiste nel riconoscere che si ha un debito nei confronti di un altro soggetto;

DATO ATTO che l'Ufficio Innovazione Digitale ha sottoscritto con la società Mobility 2o Soc.Consortile ar.l. negli anni 2018 e 2019 i relativi contratti di adesione al TELMA LAB per permettere la partecipazione ad alcuni tavoli di lavoro tematici (Tavolo Trasporti e Mobilità - Tavolo Logistica- Tavolo Ambiente ed Energia) ad un rappresentante dell'Area Statistica dell'Ente;

TENUTO CONTO che anche a febbraio 2020 la società Mobility2o S.r.l. trasmetteva alla scrivente Direzione una bozza di contratto con le medesime finalità degli anni precedenti e cioè la partecipazione alle attività del TELMA Lab mediante un rappresentante dell'Ente;

CONSIDERATO che a seguito degli accertamenti disposti ai sensi del d.lgs.50/2016 sull'impresa Mobility2o S.r.l. per procedere all'affidamento de quo, la Visura camerale – Documento n. T 346596349 estratta dal Registro Imprese di Roma in data 10/02/2020 risultava in fase di aggiornamento e la società INATTIVA;

PRESO ATTO di quanto sopra rappresentato e perdurando nei mesi successivi lo stato di inattività della società, è stato richiesto un parere all'Avvocatura dell'Ente al fine di verificare la possibilità o meno di avviare la procedura di affidamento nei confronti della Mobility2o S.r.l.;

TENUTO CONTO che l'Avvocatura dell'Ente in data 12 giugno 2020 (cfr. mail agli atti) forniva la seguente risposta: <<L'iscrizione al registro delle imprese serve a dimostrare il concreto svolgimento dell'attività richiesta dall'appalto; è evidente, pertanto, che l'impresa debba risultare "attiva", poiché, in caso contrario, non vi potrebbe essere la maturazione di alcuna esperienza. Ciò significa che **l'impresa inattiva non può essere affidataria di un contratto di appalto**>>;

RILEVATO che l'Ufficio Innovazione Digitale, alla luce delle indicazioni dell'Avvocatura dell'Ente, non ha mai avviato la procedura di affidamento dei servizi proposti da Mobility2o S.r.l. per l'anno 2020, avvisando contestualmente l'Area Statistica dell'Ente delle difficoltà amministrative inerenti la contrattualizzazione del servizio;

TENUTO CONTO tuttavia, che nel corso del 2020 - pur in assenza di un affidamento specifico e del relativo contratto - l'Area Statistica dell'Ente ha partecipato, di fatto, con un proprio rappresentante ad almeno uno degli incontri tematici organizzati da Mobility2o S.r.l.;

DATO ATTO:

- che la partecipazione allo specifico laboratorio per la **Mobilità 4.0** del Telma lab è avvenuto nell'ambito delle indispensabili nuove soluzioni tecnologiche allo studio dell'Area Statistica dell'Ente per una mobilità sostenibile e sicura nel nuovo contesto post-Covid;
- che il servizio fornito ha effettivamente prodotto un'utilità: sviluppo di una piattaforma tecnologica per abilitare l'integrazione digitale e la sicurezza dell'offerta di trasporto per tutti i cittadini italiani, tenuto conto del nuovo contesto legato all'emergenza sanitaria (cfr. documento conclusivo dei risultati scaturiti dal Tavolo di lavoro - agli atti);

CONSIDERATO che la posizione della Mobility2o S.r.l. è stata - alla fine dell'anno 2020 - aggiornata nei sistemi informatici di InfoCamere con la trasformazione della ragione sociale e lo spostamento della sede legale su Roma, risultando ad oggi regolare e attiva (cfr. visura camerale agli atti);

VISTI gli accertamenti ex articolo 80 d.lgs.50/2016 disposti sull'impresa Mobility2o S.r.l. mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti da questa Direzione:

- D.U.R.C. – autocertificato in data 19/03/2021 dal Presidente - Legale Rappresentante della società in quanto l'impresa non ha dipendenti;
- Visura camerale – Documento n. T 428835208 estratto dal Registro Imprese in data 17/03/2021;
- Annotazioni riservate/ANAC – esito regolare;

RILEVATO che è pervenuta richiesta di pagamento da parte della predetta società per € 2.000,00 relativa alla partecipazione ai tavoli di lavoro di interesse dell'Ente per l'anno 2020;

TENUTO CONTO che non si è proceduto ad impegnare nell'esercizio 2020 le somme relative al pagamento del servizio in oggetto e che pertanto risulta necessario procedere alla liquidazione delle relative competenze;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel “Manuale delle Procedure Amministrativo Contabili” dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e, in particolare, l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTI il d.lgs 50/2016, l'art. 1988 del Codice Civile, la *legge 11 settembre 2020, n. 120*, (in particolare l'art. 1 comma 2 lett.a), le delibere ANAC, il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto ancora applicabile;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO,

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente:

1. di procedere, in conformità a quanto previsto nel D.lgs 50/2016 ed ai sensi dell'art. 1988 del Codice Civile, al riconoscimento di spesa in favore della Mobility2o S.r.l. per somme non corrisposte ma dovute relative all'esercizio 2020, in merito alla partecipazione ad alcuni tavoli di lavoro tematici da parte di un rappresentante dell'Area Statistica dell'Ente (anno 2020) fino alla concorrenza dell'importo stabilito pari ad **€ 2.000,00 + IVA**;
2. di approvare la fattura-proforma prot. n. 1 del 22/03/2021 della società Mobility2o S.r.l (agli atti);
3. di assumere che l'atto di spesa pari ad € 2.000,00 oltre IVA sarà contabilizzato sul conto n. **410732016** "Prestazioni tecniche" a valere sul budget di esercizio 2021 assegnato al Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione, Centro di responsabilità/ Gestore 1081;
4. di incaricare responsabile del procedimento di concerto con il *gruppo di supporto ai RUP* a porre in essere tutti gli adempimenti di competenza in merito alla relativa esecuzione, anche ai fini della pubblicazione dell'atto in osservanza agli obblighi in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del codice e alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016;
5. di attestare ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta, con riferimento al presente affidamento, non si trova in situazione di conflitto di interessi¹, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Del presente affidamento verrà data pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE
Francesca ZAMPA
(F.to)

¹ Non si riscontrano situazione di conflitto, anche potenziale ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/90 e dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 con il Presidente del Consiglio di Amministrazione TRANQUILLI LUCIA e con il Consigliere COVILI FEDERICO (Rappresentanti dell'Impresa del presente appalto).